

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АНО ДПО «ИКСИ»



О.С. Виханский

О.С. Виханский

20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Учебном отделе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт комплексных стратегических исследований» (Далее — Учебный отдел, отдел) определяет основные вопросы создания, ликвидации и осуществления деятельности структурного подразделения Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт комплексных стратегических исследований» (Далее — АНО ДПО «ИКСИ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г.), Уставом АНО ДПО «ИКСИ».

1.3. В своей деятельности Учебный отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом АНО ДПО «ИКСИ»;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ИКСИ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью отдела обучения является выполнение работ и реализация процессов, необходимых для планирования, подготовки и оказания образовательных и консультационных услуг клиентам АНО ДПО «ИКСИ».

2.2. Задачами отдела являются:

- Планирование учебного процесса, подготовка (разработка, совершенствование, освоение) учебных и методических материалов по программам обучения АНО ДПО «ИКСИ»;
- Проведение занятий с обучающимися по программам обучения в соответствии с договорами, Расписанием и порядком проведения занятий;
- Участие в определении потребностей развития, оснащении, в настройке, и использовании материально-технической базы учебного процесса;
- Участие в мероприятиях просветительской направленности, рекламно-маркетингового и иного характера АНО ДПО «ИКСИ»;
- Участие в проектах по дистанционному обучению и повышению осведомлённости работников в области информационной безопасности.

3. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Отдел обучения является самостоятельным структурным подразделением АНО ДПО «ИКСИ».

3.2. Учебный отдел создается и ликвидируется приказом генерального директора АНО ДПО «ИКСИ».

3.3. Штатное расписание отдела формируется, исходя из потребностей и утверждается в рамках штатного расписания АНО ДПО «ИКСИ».

3.4. Руководство подразделением осуществляет начальник отдела.

3.5. Начальник учебного отдела подчиняется непосредственно Генеральному директору АНО ДПО «ИКСИ».

3.6. В состав учебного отдела также могут входить:

- преподаватели;

- инспекторы учебных программ.

3.7. Квалификационные требования к должностям сотрудников Учебного отдела, а также степень соответствия им конкретных сотрудников определяются начальником учебного отдела по согласованию с Генеральным директором. Квалификационные требования к должности начальника отдела определяются Генеральным директором АНО ДПО «ИКСИ».

3.8. Все сотрудники Учебного отдела административно подчиняются начальнику отдела (в его отсутствие – лицу, назначенному временно исполнять обязанности начальника отдела, либо Генеральному директору).

3.9. Права, обязанности, ответственность всех сотрудников отдела описаны в соответствующих должностных инструкциях.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. В рамках выполнения своих задач Учебный отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями АНО ДПО «ИКСИ»:

- с администрацией АНО ДПО «ИКСИ»;
- с отделом аналитических исследований;
- с отделом информационных технологий.

4.2. В ходе повседневной деятельности Учебный отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями АНО ДПО «ИКСИ» согласно их области компетенции и функциям.

5. РАЗВИТИЕ И ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

5.1. За планирование профессионального развития и обучения каждого сотрудника в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иной производственной необходимостью Учебного отдела отвечает его непосредственный руководитель.

5.2. Планирование обучения, повышения квалификации и сертификации сотрудников производится на календарный год. По окончании обучения или сертификации сотрудник обязан представить свидетельства (дипломы, сертификаты) прохождения обучения и сертификации в срок, не превышающий семи рабочих дней.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

6.1. Начальник отдела:

- Организует деятельность подразделения для своевременного исполнения всех функций в полном объеме с надлежащим качеством.
- Распределяет задачи между сотрудниками подразделения и контролирует их исполнение.
- Отвечает за качество, полноту и своевременность исполнения функций подразделения.

6.2. Права и обязанности, индивидуальные для каждой должности в составе отдела определяются должностными инструкциями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Все сотрудники Учебного отдела несут ответственность за:

- своевременное и качественное исполнение возложенных обязанностей, за выполнение распоряжений и указаний руководителей, требований законодательства РФ и внутренних локальных нормативных актов.
- выполнение требования правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности и электробезопасности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Генеральным директором АНО ДПО «ИКСИ» и действуют до замены их новыми.